

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2020

№ 1431

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.12.2015 № 7300 «О положениях о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в мэрии города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708 «О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 24.01.2020 № 180 «О структуре департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска 23.12.2015 № 7300 «О положениях о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 26.09.2016 № 4331, от 14.11.2016 № 5166, от 27.12.2016 № 6001, от 19.06.2017 № 2840, от 05.12.2018 № 4349) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 признать утратившим силу.

1.2. В подпункте 1.2 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества».

1.3. Приложение 1 признать утратившим силу.

1.4. Приложение 2 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.5. В приложении 4:

1.5.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Организация в соответствии с законодательством изъятия:

земельных участков для муниципальных нужд;

земельных участков, не используемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации, включая проведение публичных торгов по продаже таких земельных участков;

объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, распоряжение которыми отнесено к компетенции департамента, по решению суда, включая проведение публичных торгов по продаже таких объектов.».

1.5.2. Пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.».

1.5.3. Дополнить пунктом 3.27 следующего содержания:

«3.27. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в сфере земельных отношений.».

1.5.4. Пункт 5.1 после слов «начальник,» дополнить словами «который является заместителем начальника департамента,».

1.6. В приложении 6:

1.6.1. Пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.».

1.6.2. Дополнить пунктом 3.29 следующего содержания:

«3.29. Осуществление иных функций в сфере земельных и имущественных отношений, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 06.05.2020 № 1431

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.12.2015 № 7300

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципального имущества мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального имущества мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в области имущественных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Новосибирска (за исключением жилищного фонда, водных объектов, лесных участков, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), в пределах компетенции управления.

2.3. Обеспечение увеличения доходной части бюджета города Новосибирска (далее – бюджет) за счет эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (за исключением жилищного фонда, водных объектов, лесных участков, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

(далее – имущество муниципальной казны) и закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – закрепленное муниципальное имущество).

3. Основные функции управления

3.1. Ведение реестра муниципального имущества города Новосибирска (за исключением сведений о жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Новосибирска).

3.2. Обеспечение выдачи сведений об объектах учета из реестра муниципального имущества города Новосибирска.

3.3. Приобретение имущества в муниципальную собственность города Новосибирска.

3.4. Обеспечение включения приобретаемого муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска, в состав муниципальной казны в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска.

3.5. Организация постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.6. Организация проведения инвентаризации, кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет, снятия с государственного кадастрового учета и внесения изменений в государственный кадастровый учет в отношении имущества муниципальной казны в пределах компетенции управления.

3.7. Осуществление мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности города Новосибирска на недвижимое имущество и сделок с ним, а также осуществление мероприятий по государственной регистрации сделок с земельными участками, расположенными на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена.

3.8. Обеспечение содержания и обслуживания имущества муниципальной казны, в том числе:

3.8.1. Заключение договоров об организации обслуживания имущества муниципальной казны.

3.8.2. Заключение с управляющими организациями договоров управления многоквартирными домами в отношении нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне.

3.8.3. Обеспечение проведения реконструкции, капитального ремонта, переустройства и перепланировки, перепрофилирования недвижимого имущества муниципальной казны.

3.8.4. Обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной казне, путем выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов куль-

турного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.9. Согласование проведения реконструкции, капитального ремонта, перепрофилирования недвижимого закрепленного муниципального имущества.

3.10. Осуществление мероприятий по сносу недвижимого имущества муниципальной казны за счет средств бюджета.

3.11. Осуществление мероприятий по списанию имущества муниципальной казны и закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном правовым актом мэрии города Новосибирска.

3.12. Обеспечение формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.13. Обеспечение формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципальной казны, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

3.14. Обеспечение предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.15. Участие в формировании перечня объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, в пределах компетенции управления.

3.16. Участие в разработке проектов муниципально-частного партнерства с участием города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.17. Распоряжение имуществом муниципальной казны в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска, в том числе:

отчуждение имущества муниципальной казны;

передача имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новосибирска, в залог, в качестве вклада по договору простого товарищества;

передача имущества муниципальной казны по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, в пределах компетенции управления.

3.18. Организация проведения торгов на право заключения договоров в отношении имущества муниципальной казны в пределах компетенции управления.

3.19. Подготовка, обеспечение заключения, изменения и расторжения договоров в отношении имущества муниципальной казны в пределах компетенции управления.

3.20. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами, ссудополучателями и иными правообладателями муниципального имущества условий договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также соблюдением контрагентами условий иных договоров в пределах компетенции управления.

3.21. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление и учет доходов бюджета в пределах компетенции управления.

3.22. Обеспечение осуществления прав акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.23. Управление ценными бумагами, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска и не закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска.

3.24. Обеспечение утверждения департаментом уставов акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных путем приватизации муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, а также подписания учредительных документов хозяйственных обществ.

3.25. Обеспечение участия департамента в решении вопросов создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.26. Обеспечение осуществления департаментом функций и полномочий учредителя, прав собственника закрепленного муниципального имущества, в том числе:

3.26.1. Осуществление согласования уставов и изменений в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.26.2. Осуществление управления и контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы земельных, имущественных отношений в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в пределах компетенции управления.

3.26.3. Участие в отраслевых балансовых комиссиях по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.26.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

3.26.5. Организация изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска за счет средств бюджета.

3.26.6. Обеспечение согласования департаментом в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска, договоров, связанных с распоряжением закрепленным муниципальным имуществом, сделок по привлечению инвестиций в отношении недвижимого закрепленного муниципального имущества, передачи

недвижимого закрепленного муниципального имущества в залог, внесения закрепленного муниципального имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

3.26.7. Обеспечение предоставления мэрией города Новосибирска согласия на продажу муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска недвижимого муниципального имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающими требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.27. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.28. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

3.29. Анализ и систематизация экономических показателей, необходимых для планирования поступлений в бюджет, в пределах компетенции управления.

3.30. Участие в составлении проекта бюджета, исполнении бюджета, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета.

3.31. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.32. Участие в разработке и реализации программ в сфере имущественных отношений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.33. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.34. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.35. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.36. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.37. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.38. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.39. Ведение информационных систем в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

3.40. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.41. Осуществление иных функций в сфере имущественных отношений, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя мэра Буреева Б. В. (далее – первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:
руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
